

---

**POLITICA PER LA QUALITA'**

---

**1. SCOPO**

**C.S. Centro Serigrafico** utilizza la politica per la qualità come mezzo per condurre la propria organizzazione verso il miglioramento delle prestazioni e verso il futuro.

**2. LINEE GUIDA PER LA QUALITA' AZIENDALE**

**C.S.** nell'ottenimento della qualità aziendale, tiene in considerazione:

- il contesto delle strategie dell'organizzazione delle parti interessate;
- le aspettative e richieste dei clienti fornendo un adeguato livello di prodotti;
- il soddisfacimento continuo dei bisogni del sistema di gestione per la qualità;
- le aspettative della collettività e in generale di tutte le parti interessate e i portatori d'interesse, nel rispetto dei valori morali ed etici;
- garantire un risultato economico che permetta all'organizzazione di effettuare investimenti o modifiche organizzative finalizzate a far crescere l'efficienza, ridurre costi e sprechi e migliorare la propria competitività sul mercato aprendo il futuro a nuove leve.

**3. POLITICHE PER LA QUALITA'**

La Direzione, con il proprio stile di comportamento e di gestione intende creare un ambiente in cui tutte le parti interessate, in particolare il personale ai vari livelli organizzativi, possano trovare piena soddisfazione delle loro aspettative e contribuire insieme al miglioramento di **C.S.** e dell'efficacia del suo sistema di gestione per la qualità.

Allo scopo di riferirsi alla propria idea guida e perseguire l'obiettivo di:

**“Continuare la tradizione di C.S. nella realizzazione di prodotti di qualità”**

**C.S.**, rappresentata dalla Direzione, definisce i seguenti indirizzi:

**QUALITY POLICY STATEMENT**

*E' politica fondamentale di C.S. fornire ai clienti prodotti e servizi competitivi, privi di difetti e nel rispetto degli impegni contrattuali.*

*E' responsabilità della Direzione definire e documentare la politica e gli obiettivi di qualità ed assicurare che tale politica sia compresa e attuata a tutti i livelli organizzativi.*

*E' responsabilità di tutto lo staff fare in modo che tutte le strutture raggiungano gli obiettivi prefissati di prestazioni, di sicurezza e di affidabilità e, in una parola, di qualità.*

*E' responsabilità di tutto lo staff, in particolare della Direzione Generale, attuare la gestione del rischio definendo il metodo, le responsabilità e i criteri di riesame periodico delle minacce di rischio e/o delle opportunità.*

---

### POLITICA PER LA QUALITA'

---

*Per attuare la politica e conseguire gli obiettivi di qualità prefissati, la Direzione definisce i ruoli, le autorità, le responsabilità ed i rapporti reciproci di tutto il personale che dirige, esegue e verifica le attività che influenzano la qualità, compreso il processo di gestione del rischio.*

*E' obiettivo dell'azienda garantire che il livello di qualità dei prodotti e dei servizi forniti sia costantemente in linea con il mercato; ciò si realizza con la percezione tempestiva dei mutamenti di mercato e il conseguente reindirizzo degli obiettivi di qualità.*

*E' responsabilità della Direzione assicurare la disponibilità delle risorse per migliorare continuamente la qualità dei prodotti forniti; a tale scopo vengono costantemente monitorati gli indicatori di qualità e annualmente sono prefissati nuovi obiettivi per il miglioramento continuo.*

*E' politica della Direzione individuare e comprendere le esigenze ed aspettative di tutti i clienti e delle parti interessate e perseguire il loro soddisfacimento, ottemperando ai loro requisiti ed a quelli cogenti applicabili.*

*Per la coerenza di quanto enunciato e nell'intendimento di perseguire il benessere aziendale, la Direzione s'impegna a:*

- *rispettare i requisiti cogenti;*
- *considerare i doveri verso l'ambiente;*
- *definire le azioni per affrontare la gestione del rischio e delle opportunità;*
- *porre la massima vigilanza sul rispetto dei requisiti di sicurezza;*
- *diffondere il "Quality policy statement" a tutti i livelli dell'organizzazione e rispettarne rigorosamente i contenuti e ad assicurare adeguati processi di comunicazione interni che permettano l'informazione anche sull'efficacia del sistema di gestione per la qualità;*
- *riesaminare periodicamente i contenuti della suddetta politica, almeno in occasione di ogni riesame del sistema di gestione per la qualità, per accertarne la continua idoneità e se il caso rimetterla per adeguarla al nuovo contesto*
- *dare opportunità lavorative ai giovani che si affacciano al mondo del lavoro seguendo un percorso scuola-lavoro*

#### **4. OBIETTIVI PER LA QUALITA'**

Vengono periodicamente definiti obiettivi per la qualità, misurabili e coerenti con la politica per la qualità e più in generale con quella societaria.

I suddetti obiettivi assegnati ai responsabili e ai collaboratori interessati, sono pianificati sia per le risorse necessarie al loro raggiungimento sia per le date previste di riesame.

#### **5. DISTRIBUZIONE**

La politica per la qualità e gli obiettivi per la qualità sono trasmessi alle persone interessate; così pure la politica per la qualità viene portata a conoscenza di tutti i collaboratori e delle parti interessate pertinenti

Direzione generale

Data: 15/12/2016